



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 22/1
(ENERO - JUNIO 2022)



CONVOCATORIA PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

1. **Revisa los horarios en el SAES**, así como los grupos y semestres ofertados publicados en el apartado de Gestión Escolar.
2. **No olvides generar tu horario conforme a tu situación escolar: Regular (No adeudos) y/o Irregular (adeudos)**, revisa los créditos de cargas medias con los que puedes inscribir.
 - a. **ALUMNOS REGULARES**, inscribir todas las materias ofertadas.
 - b. **ALUMNOS CON ADEUDOS**, NO puede pasar de la carga media de créditos, SUMA ADEUDO MÁS LO QUE VAS A INSCRIBIR.
 - c. **ALUMNOS REGULARES QUE SE INSCRIBEN POR DEBAJO DE LA MÍNIMA**, Solicitar con anticipación autorización por parte de la Dirección (oficio).
 - d. **ALUMNOS CON DICTAMEN VIGENTE** emitido por la **COSIE del CTCE o CGC** NO SE GENERÁ CITA EN SAES, usar el **Formato GE-01** del GESCO, favor de revisar ocupabilidad - horarios, ya que **NO** se aceptan traslapes.
 - e. **ALUMNOS CON ADEUDO NO DESFASADO** que se inscriben **por debajo de la mínima** y Alumnos con **DESFASAMIENTO** (unidad de aprendizaje reprobada y no acreditada después de un año de que se reprobó por primera vez, puede o no estar recursada) deben **solicitar dictamen a la COSIE del CTCE** e inscribirse conforme a lo señalado en el Dictamen (revisar calendario).
3. **Carga las materias en el SAES**, dependiendo del día de tu cita **revisa el calendario de citas**. (NO SE ABRIRÁN CITAS FUERA DEL TIEMPO ESTABLECIDO, SI PERDISTE TU CITA USA EL FORMATO GE-01 DEL GESCO, SI TIENES DESFASAMIENTO NO SE ABREN CITAS).
4. **Descarga el Comprobante de horario** del SAES y/o Formato GE-01.
5. **Ingresa al GESCO**, llena los campos requeridos sobre tu situación escolar. Sube al GESCO en formato PDF los documentos que se piden para su validación, no los firmes ni pongas fotos hasta que los entregues físicamente en el Depto. de Gestión Escolar según calendario.



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 22/1 (ENERO - JUNIO 2022)



6. Documentos a entregar en el depto. de Gestión Escolar según el calendario, en original y copia:

- a) Solicitud de Reinscripción del GESCO (actualizar datos personales, teléfono verídico y correo institucional). En una sola hoja (por ambos lados), pegar fotografía tamaño infantil a color y deberá estar firmada.
- b) Comprobante de Horario del SAES/Formato GE-01 (firmado).
- c) Si eres alumno (a) regular y vas a inscribirte por debajo de la mínima, anexar el oficio de autorización (contestación) por parte de la Dirección (tramitar con tiempo).
- d) Actualización de Datos en el SAES.
- e) Dictamen de la COSIE de CTCE (solo si aplica)
- f) Dictamen de la COSIE del CGC (solo si aplica).
- g) Baja temporal (solo si aplica).
- h) En caso de realizar el donativo, presentar el comprobante con sus datos (boleta, nombre y programa académico).
- i) Credencial para resello.
- j) Formatos de seguro de vida en original
 - a. Consentimiento de seguro de vida Grupo (2 original)
 - b. Consentimiento seguro de vida de accidentes personales colectivo (2 Original)
- k) Dos Vigencia de derechos en original
- l) 2 copias del Acuse de llenado de historial médico <https://n9.cl/upiizmedico>

Para dudas sobre el llenado de los incisos j, k y l comunicarte al whatsapp: 4922655656 y al correo: vdelarosas@ipn.mx

EN CASO DE NO PODER ENTREGAR DOCUMENTACIÓN EN FÍSICO: LO PODRÁ ENTREGAR OTRA PERSONA CON CARTA PODER SIMPLE FIRMADA Y CON COPIA DE IDENTIFICACIÓN, LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR VALIDADOS EN GESCO ANTES DE LA HORA DE LA ENTREGA Y DEBIDAMENTE FIRMADOS.

Datos Donativo de Reinscripción

BANCO BBVA

FUNDACIÓN POLITÉCNICO A. C.

Convenio: CIE (Pago de Servicios), Número de Convenio: 1089986

Referencia 1: UPIIZ2; Referencia 2: Nombre y Apellido Donativo \$400.00

Nota: Es importante realizar el Donativo de Reinscripción, ya que estos recursos van destinados al equipamiento de la Unidad Académica.



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 22/1
(ENERO - JUNIO 2022)



7. La carga académica quedará sujeta a revisión, en caso de incumplir con el RGE del IPN y de no entregar los documentos solicitados **NO SE VALIDARÁ la reinscripción**. Es responsabilidad del estudiante revisar el horario en SAES y de existir algún error, comunicarse al depto. de Gestión Escolar en un lapso no mayor de 3 días hábiles.
8. En el caso de **No cupo** en alguna materia, tendrás que contactar a la subdirección académica con el Mtro. Roberto Oswaldo Cruz Leija y en caso de abrir un cupo, tu formato GE-01 deberá tener la autorización y firma correspondiente del Mtro. Cruz. (rocruzl@ipn.mx)
9. Llenar encuesta de Satisfacción del cliente:
<http://sistemas.upiiz.ipn.mx/sge/?encuesta=Gestion&servicio=2>

CARGAS POR PROGRAMA ACADÉMICO

PROGRAMA ACADÉMICO	CARGA MÁXIMA	CARGA MEDIA	CARGA MINIMA
ING. EN ALIMENTOS	102	51	34
ING. AMBIENTAL	100.88	50.44	33.63
ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	91.5	45.75	30.5
ING. MECATRÓNICA	76.5	42.5	29.42
ING. METALÚRGICA	100.75	50.38	33.58



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 22/1
(ENERO - JUNIO 2022)



CALENDARIO DE CITAS EN SAES PARA
REINSCRIPCIÓN

ALUMNOS SIN ADEUDOS

SITUACIÓN ESCOLAR	CITAS EN SAES Y SUBIR DOCUMENTOS EN GESCO	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN DEPTO. DE GESTIÓN ESCOLAR SI ESTAN VALIDADOS EN GESCO	OBSERVACIONES
Art. 52 del RGE REGULAR Reinscripción a TODAS las Unidades de Aprendizaje	11 – 12 ENERO 2022	17-20 DE ENERO DE 2022 09:00 A 14:00 HORAS	Las citas en SAES inician a las 09:00 am y van por promedio académico. Revisa el GESCO, si hay observaciones corregir, entregar documentos hasta que esté validado . No olvides pegar una foto tamaño infantil a color y firmarlo.
Art. 52, Fracc. I del RGE REGULAR POR DEBAJO DE LA MÍNIMA	11- 12 ENERO 2022	21 DE ENERO DE 2022 09:00 -14:00 HORAS	Tramitar con anticipación oficio de autorización de inscripción por debajo de la mínima en la Dirección. Las citas en SAES inician a las 09:00 am y van por promedio académico. Revisa el GESCO, si hay observaciones corregir, entregar documentos hasta que esté validado . No olvides pegar una foto tamaño infantil a color y firmarlo.
Art. 52 del RGE REGULAR DESPUÉS DEL ETS ORDINARIO 17-20 DE ENERO 2022	24 DE ENERO 2022	26 ENERO DE 2022 09:00 -14:00 HORAS	La cita en SAES inicia a las 16:00 horas y van por promedio académico. Revisa el GESCO, si hay observaciones corregir, entregar documentos hasta que esté validado . No olvides pegar una foto tamaño infantil a color y firmarlo.



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 22/1
(ENERO - JUNIO 2022)



ALUMNOS CON ADEUDOS SIN DESFASAMIENTO

SITUACIÓN ESCOLAR	CITAS EN SAES Y SUBIR DOCUMENTOS EN GESCO	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN DEPTO. DE GESTIÓN ESCOLAR SI ESTAN VALIDADOS EN GESCO	OBSERVACIONES
Art. 52, Fracc. II del RGE IRREGULAR SIN DESFASE CON 1 Y 2 ADEUDOS	25 ENERO 2022	28 ENERO 2022 09:00 -14:00 HORAS	Reinscripción a RECURSAMIENTOS si la Unidad OFERTA, e INSCRIPCIÓN de U.Ap., del nivel que le corresponda avanzar. Las citas en SAES inician a las 09:00 am y van por promedio académico. Revisa el GESCO, si hay observaciones corregir, entregar documentos hasta que esté validado. No olvides pegar una foto tamaño infantil a color y firmarlo.
Art. 52, Fracc. II del RGE IRREGULAR SIN DESFASE CON 3 O MÁS ADEUDOS	26 ENERO 2022	31 ENERO 2022 09:00 -14:00 HORAS	Reinscripción a RECURSAMIENTOS si la Unidad OFERTA, e INSCRIPCIÓN de U.Ap., del nivel que le corresponda avanzar. (Art. 52 del Reglamento General de Estudios F. II). No debe pasar de la carga media de créditos. Las citas en SAES inician a las 09:00 am y van por promedio académico. Revisa el GESCO, si hay observaciones corregir, entregar documentos hasta que esté validado. No olvides pegar una foto tamaño infantil a color y firmarlo.



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 22/1
(ENERO - JUNIO 2022)



ALUMNOS CON ADEUDOS DESFASADOS (NO SE ABREN CITAS EN SAES)

USAR FORMATO GE01 DEL GESCO

SITUACIÓN ESCOLAR	SUBIR DOCUMENTOS EN GESCO/ FORMATO GE01	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN DEPTO. DE GESTIÓN ESCOLAR SI ESTAN VALIDADOS EN GESCO	OBSERVACIONES
ALUMNOS CON DICTAMEN FAVORABLE DE LA COSIE DEL CTCE	27 DE ENERO 2022	03 FEBRERO 2022 09:00 -14:00 HORAS	REVISAR DICTAMEN, SI TE INSCRIBES POR DEBAJO DE LA MÍNIMA, RECURSAS Y AVANZAS A CARGA MEDIA DE CRÉDITOS Y/O SOLO RECURSAS. Revisa el GESCO, si hay observaciones corregir, entregar documentos hasta que esté validado . No olvides pegar una foto tamaño infantil a color y firmarlo.
ALUMNOS CON DICTAMEN FAVORABLE DE LA COSIE DEL CGC	27 ENERO 2022	03 DE FEBRERO 2022 09:00 -14:00 HORAS	REVISAR DICTAMEN, SI RECURSAS Y AVANZAS A CARGA MEDIA DE CRÉDITOS Y/O SOLO RECURSAS. Revisa el GESCO, si hay observaciones corregir, entregar documentos hasta que esté validado . No olvides pegar una foto tamaño infantil a color y firmarlo.



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 22/1
(ENERO - JUNIO 2022)



ALUMNOS CON LA SIGUIENTE SITUACIÓN ESCOLAR (NO SE ABREN CITAS EN SAES) SOLICITAR DICTAMEN A LA COSIE DEL CTCE PARA SU AUTORIZACIÓN DE REINSCRIPCIÓN

SITUACIÓN ESCOLAR	SOLICITUD Y SUBIR DOCUMENTOS DE DICTAMEN EN GESCO	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN DEPTO. DE GESTIÓN ESCOLAR SI ESTAN VALIDADOS EN GESCO	OBSERVACIONES
<p>IRREGULAR CON INSCRIPCIÓN POR DEBAJO DE LA MÍNIMA, ADEUDOS CON DESFASE, INCUMPLIMIENTO DE DICTAMEN DE LA COSIE DEL CTCE, NO INSCRIPCIÓN AL P.E. INMEDIATO</p>	<p>26- 28 DE ENERO 2022</p>	<p>03 DE FEBRERO DE 2022 09:00-14:00 HORAS</p> <ol style="list-style-type: none">1. SOLICITUD DE DICTAMEN DEL GESCO2. OFICIO EXPOSICIÓN DE MOTIVOS A LA COSIE DEL CTCE DEL GESCO3. BOLETA INFORMATIVA4. OTROS DOCUMENTOS SEGÚN SEA EL CASO: BAJA TEMPORAL, DICTÁMENES ANTERIORES, COMPROBANTES DE SALUD, ETC.	<p>SESIÓN COSIE CTCE 10 DE FEBRERO 2022</p> <p>ENTREGA DICTAMEN 15 DE FEBRERO 2022 DESPUÉS DE LAS 16:00 HORAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE TRÁMITES DE GESTIÓN ESCOLAR</p> <p>REINSCRIPCIÓN EN GESCO 15 -16 FEBRERO 2022 Usar formato GE01 y anexar el dictamen.</p> <p>ENTREGA DE DOCUMENTOS VALIDADOS EN DEPTO. GESTIÓN ESCOLAR 17- 18 FEBRERO 2022 Revisa el GESCO, si hay observaciones corregir, entregar documentos hasta que esté validado. No olvides pegar una foto tamaño infantil a color y firmarlo. SE TE ENTREGA DICTAMEN EN FÍSICO</p>



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 22/1
(ENERO - JUNIO 2022)



ALUMNOS CON OTRA SITUACIÓN ACADÉMICA

SITUACIÓN ESCOLAR	SUBIR DOCUMENTOS EN GESCO/ FORMATO GE01 26 ENERO DE 2022	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN DEPTO. DE GESTIÓN ESCOLAR SI ESTÁN VALIDADOS EN GESCO	OBSERVACIONES
CAMBIO DE PROGRAMA Y/O UNIDAD ACADÉMICA	<ol style="list-style-type: none">1. Cambiar en GESCO el programa académico destino.2. Revisar revalidación de unidades de aprendizaje otorgadas por el cambio de programa académico.3. Llenar el formato GE01 con las Uap a inscribir.4. Complementar documentación en GESCO para validación.	31 ENERO 2022 09:00-14:00 HORAS	Revisar convocatoria. Pedir asesoría a la Subdirección académica y al área de tutorías con la Profesora Maricela Talavera para la carga de unidades de aprendizaje mtalaverao@ipn.mx Dudas Comunícate al correo gescolar-upiiz@ipn.mx
BAJA TEMPORAL	17- 21 ENERO 2022 Revisar Correo y SAES	28 ENERO 2022 09:00-14:00 HORAS	Envía correo del 10 al 14 de Enero 2022 a gescolar-upiiz@ipn.mx anexando copia de tu baja temporal para generar tu cita en SAES



BAJA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

Artículo 54 del RGE. El alumno podrá solicitar la baja de unidades de aprendizaje en las que se encuentre inscrito en el periodo escolar, siempre y cuando mantenga la carga mínima de créditos establecidos en su plan de estudios. Cuando el alumno esté recursando una unidad de aprendizaje no procederá la baja de la misma.

Documentos:

1. **Descargar solicitud** de Baja de Unidades de Aprendizaje del GESCO, llenar y firmar.
2. **Descargar Oficio** dirigido a la SSEIS del GESCO, llenar y firmar.

<https://www.zacatecas.ipn.mx/gestión-escolar/#bajas>

Enviar solicitud y oficio en formato PDF del 16 al 18 de febrero de 2022 al correo: gescolar-upiiz@ipn.mx para su validación, con el título: Baja de Unidades de Aprendizaje y en el texto agrega todos tus datos (nombre completo, boleta, programa académico).

Una vez validado por el Departamento de Gestión Escolar, **enviará a la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social (SSEIS) el expediente y se emitirá el oficio de autorización**, el cual se te hará llegar por correo electrónico por parte de la SSEIS.

Revisa en SAES la baja de la unidad de aprendizaje el **23 de febrero de 2022**. Es tu responsabilidad dar seguimiento al trámite hasta su conclusión.



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
CALENDARIO DE TRÁMITES PERIODO ESCOLAR 22/1
(ENERO - JUNIO 2022)



PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR BAJA DEFINITIVA Y/O BAJA TEMPORAL HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2022, EN CUALQUIER MOMENTO POR ALGUNA CAUSA JUSTIFICADA Y/O COMPROBABLE

Artículo 55 y 59 del RGE

1. Descargar y llenar correctamente la solicitud de Baja del GESCO en PDF.
2. Descargar y llenar el Oficio dirigido a la Dirección del GESCO en PDF.

<https://www.zacatecas.ipn.mx/gestión-escolar/#bajas>

3. Envía tu solicitud de Baja y Oficio firmado al correo: gescolar-upiiz@ipn.mx

Con el título de correo: Solicitud de Baja Temporal y/o Definitiva, en el texto agregar datos personales (nombre completo, boleta, programa académico).

Una vez validado por el Departamento de Gestión Escolar, **enviará a la Dirección el expediente y se emitirá el oficio de autorización** el cual se te hará llegar por correo electrónico por parte de la Dirección.

Es tu responsabilidad dar seguimiento al trámite hasta su conclusión.

Nota: Si la información no se entrega adecuadamente por parte del estudiante, el departamento no se compromete a entregar el trámite a realizar.