



REINSCRIPCIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO ESCOLAR ENERO- JUNIO 2014 (14/2)

El proceso de **Reinscripción y Validación** se llevara acabo de acuerdo al **Reglamento General de Estudios RGE**, a la caga de créditos que oferte la Unidad Académica y al Programa Académico al que pertenezca. Se generan citas en el **SAES** de acuerdo al promedio empezando **por los mejores promedios**. Los **Alumnos regulares**, podrán realizar su reinscripción en el **SAES**. Solamente se podrán revisar los horarios por el **SAES** de igual manera es importante que se revise los espacios disponibles ya que están limitados a 40 espacios por grupo.

PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN

1. Entrar al **SAES** en la página www.zacatecas.ipn.mx con su **USUARIO** (boleta) y **PASSWORD** (contraseña personal) y **revisa el horario** de acuerdo a tu Programa Académico y a las Unidades de Aprendizaje que se ofertaron para este periodo escolar.

*EJEMPLO: Una vez que hayas entrado al SAES ir a la parte superior en el bloque **ACADÉMICA** y seleccionar **HORARIOS DE CLASES**, se desplegara lo criterios a seleccionar para ver el horario como son: carrera, plan de estudios, turno, periodo (este va ser el nivel al que corresponde la Unidad de Aprendizaje) y selección del periodo el cual siempre va ser el actual .Revisa de acuerdo a tu grupo.*



2. Una vez, revisado el **HORARIO DE CLASES** avanzar al bloque de **ALUMNOS** y selecciona el apartado de **CITAS DE REINSCRIPCIÓN** para que cheques a partir de que horario podrás inscribir tus Unidades de Aprendizaje en el SAES.

Nota: Es muy importante que revises la CITA, porque cuenta con un periodo de tiempo para su reinscripción en el sistema SAES. Recuerda que la CITA de Reinscripción solamente se genera a alumnos Regulares y Alumnos con 1 ó 2 adeudos NO DESFASADAS





3. Una vez, confirmado que este activo tu horario de Reinscripción en tu cita, ir al bloque de **Reinscripciones** e inscribir las Unidades de Aprendizaje por Nivel de acuerdo a tu Programa Académico (**revisar que U.Ap. que se ofertan**) y **antes de finalizar el proceso de reinscripción revisa que estén todas las materias inscritas**, ya que si se cierra el proceso ya no te permitirá Inscribir más materias. Si vas a recurrar revisa el horario de las Unidades de Aprendizaje que vayas a tomar, ya que si se encuentra dos materias en el mismo horario se generar un **TRASLAPE** y el sistema no te permitirá la Reinscripción de alguna de ellas.

*Nota: Ubica el ó los grupo de tu Programa Académico y selecciona las materias por periodo en el SAES, es decir del grupo 3LM1 el periodo es 3 y del 4LM1 el periodo es 4.
Recuerda que el sistema es flexible y te permite inscribir una por una de las materias que vas a tomar, de acuerdo a los créditos y a tu carga.*

Si el sistema no te permite inscribir alguna, al momento de validar tu inscripción reportarlo inmediatamente al Departamento de Gestión Escolar.

4. Una vez que se inscribió las Unidades de Aprendizaje por Nivel, deberá imprimir su **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**, mismo que presentara al Dep.de Gestión Escolar y realizar la validación, con los documentos que se piden en las fechas establecidas de acuerdo al Calendario de Trámites

*Nota: No se recibirán comprobantes de horarios falsos o alterado;
se sancionara aquel alumno que entregue un documento así al Depto. de Gestión Escolar.*



5. De igual manera tendrá que actualizar sus **DATOS PERSONALES** en el SAES y realizar su Impresión para entregarlo al Departamento de Gestión Escolar.



VALIDAR REINSCRIPCIÓN

Entregar al Departamento de Gestión Escolar, los siguientes documentos en el orden que se requiere.

1. Solicitud de Reinscripción del sistema **GESCO** (en una sola hoja por ambos lados), con fotografía **tamaño Infantil a color** pegado y firmado (**original y copia**).
2. En caso de realizar tu donativo de Reinscripción, entregar la ficha de pago en **original y dos copias por ambos lados en una sola cara** con los siguientes datos escritos tanto en original y copia con pluma negra:
 - Nombre Completo, Boleta, Programa Académico y Turno.
3. Comprobante de Inscripción de las Unidades de Aprendizaje, generado en el SAES **en original y copia**. Si no se te genero **CITA** traer el formato **GE-01 en original y copia**.
4. Comprobante de actualización de datos Personales del SAES (**original**).
5. Presentar credencial oficial del IPN para el resello de la misma. (en caso de extravió de credencial, deberán presentar los documentos y el pago de reposición en original y copia de acuerdo a la página www.dae.ipn.mx)

Nota: Es importante realizar el Donativo de Inscripción, ya que estos recursos van destinados al equipamiento de la Unidad Académica. El trámite es personal, si el interesado no se presenta deberá extender una carta poder con copia de credencial del IFE tanto del alumno y de quien recibe el poder, para realizar el trámite en la Unidad Académica. Los documentos deberán estar completos y en orden para su validación.

NOTAS IMPORTANTES PARA SU REINSCRIPCIÓN

- ❖ Alumnos que únicamente **RECURSAN Y NO AVANZAN**, solicitar al Depto. de Gestión Escolar el **monto de Reinscripción** ya que no es el mismo.
- ❖ Alumnos que soliciten reinscribirse a una **CARGA MENOR A LA MINIMA (sin adeudos)** presentar la autorización por parte de la Dirección **en copia**.
- ❖ Alumnos que soliciten **Baja de alguna Unidad de Aprendizaje y/o Baja de la Unidad Académica** deberán realizar la reinscripción al periodo escolar y de acuerdo al tipo de alumno, revisar el **RGE** (Reglamento General de Estudios del IPN.) los tiempos en que pueden solicitar alguno de estos dos tramites. Para ello en el sistema **GESCO** podrán obtener las solicitudes y/o formatos para este tipo de trámites.
- ❖ Alumnos **dictaminados favorable ó con dictamen VIGENTE**, deberán acudir al Depto. de Gestión Escolar en la fecha establecida como lo indica el calendario de trámites, para realizar la reinscripción, para tal efecto deberán traer **COPIA DE DICTAMEN** y todos los demás requisitos para validar su reinscripción.

DATOS DEL BANCO PARA REALIZAR EL DONATIVO DE REINSCRIPCIÓN (FAVOR DE HACER TU DONATIVO A PARTIR DEL DÍA 06 DE ENERO DEL 2014)

- ❖ **BANCO: BANAMEX**
- ❖ **No.DE CUENTA: 375-5306877**
- ❖ **CONCEPTO: REINSCRIPCIÓN**
- ❖ **CANTIDAD: \$ 275.00**
- ❖ **REFERENCIA 1: 3470000379**
- ❖ **REFERENCIA 2: NOMBRE Y APELLIDO PATERNO**

LOS DATOS DEBERÁN ESTAR COMPLETOS PARA EL DONATIVO, DE NO CUMPLIR CON EL REQUISITO DE LAS REFERENCIAS SEÑALADAS, EL PAGO NO PODRÁ SER ACREDITADO A LA UNIDAD ACADÉMICA.